

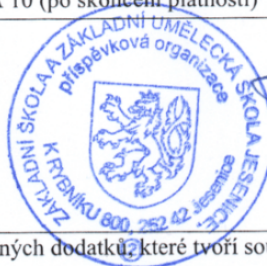
Základní škola a Základní umělecká škola Jesenice, příspěvková  
organizace



ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

Řád školní družiny a školního klubu

Schválil:	Mgr. Josef Čížkovský, ředitel školy
Dne:	1. 7. 2025
Platnost ode dne:	1. 7. 2025
Učinnost ode dne:	1. 7. 2025
Spisový znak:	
Skartační znak:	A 10 (po skončení platnosti)



Změny v pravidlech jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

1. Navázání Řádu ŠD a ŠK na Směrnici k poskytování úplaty za vzdělávání ve školní družině a školním klubu

# ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY A ŠKOLNÍHO KLUBU

## Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Prokazatelné seznámení rodinných zástupců s tímto řádem provedou vychovatelé ŠD a ŠK při zápisu účastníků zájmového vzdělávání (dále jen účastník) do ŠD a ŠK.

Zákonní zástupci tuto skutečnost potvrdí svým podpisem na „Příhlášce účastníka do zájmového vzdělávání (ŠD/ŠK).

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu – vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

## 1. Přihlašování a odhlašování

- a) Za chod školní družiny (ŠD) a školního klubu (ŠK) odpovídá určený vedoucí vychovatel, který řídí a kontroluje práci vychovatelů ŠD a ŠK. Vedoucí ŠD a ŠK koordinuje činnost ŠD a ŠK. Vedoucí ŠD a ŠK prostřednictvím vychovatelů ŠD a ŠK zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků v ŠD a ŠK, kontrolu plateb školného, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- b) Přihlašování účastníků do ŠD a ŠK je prováděno na základě písemných přihlášek. Vyplněná „Příhláška do zájmového vzdělávání (ŠD)“, „Příhláška do zájmového vzdělávání (ŠK)“, „Příhláška do zájmového vzdělávání (ranní ŠD/ŠK)“ nebo „Příhláška do zájmového vzdělávání (ŠK před odpoledním vyučováním)“.
- c) O zařazení účastníků do školní družiny a školního klubu rozhoduje ředitel školy.
- d) ŠD je určena pro účastníky 0. — 4. ročníku, přednostně se umísťují účastníci z nižších ročníků před účastníky z vyšších ročníků.
- e) ŠK je určen pro účastníky od pátého ročníku.
- f) Ukončení docházky do ŠD a ŠK:
  - Odhlášením účastníka zákonnými zástupci (písemně na tiskopis Odhláška ze zájmového vzdělávání ŠD/ŠK), prokazatelně předanou své nebo vedoucí vychovatelce;
  - vyřazením účastníka ředitelem školy na základě změny podmínek možností školy k zařazení účastníka do ŠD nebo ŠK;
  - vyloučením účastníka ředitelem školy při nezaplacení příspěvku za ŠD/ŠK, při hrubé nekázi účastníka, poškozování majetku a jiných závažných přestupcích zejména proti školnímu řádu.

## 2. Úplata ve školní družině a školním klubu

- a) Výši úplaty školného za ŠD/ŠK stanovuje zřizovatel školy. Konkrétní výše je zveřejněna na webových stránkách školy.
- b) Školné za ŠD/ŠK bude hrazeno 2x za školní rok, a to do konce srpna na 1. pololetí a do konce ledna na 2. pololetí.

- c) Pokud nebude částka školného uhrazena do daného termínu na každé pololetí, nebude účastník přijat do ŠD/ŠK, tzn., že nebude brán zřetel na odevzdanou „Přihlášku do zájmového vzdělávání (ŠD/ŠK)“.
- d) Číslo účtu ŠD/ŠK je 276046755/0300. Při platbě je nutné uvést variabilní symbol (stejný jako v ŠJ) a do zprávy pro příjemce uvést jméno a třídu účastníka.
- e) Úplata může být snížena nebo prominuta účastníkovi, pokud:
  - je účastník nebo jeho zákonný zástupce příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi
  - účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách nebo přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře
  - účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb účastníka podle zákona o státní sociální podpoře

### 3. Řízení o snížení nebo prominutí poplatku

- a) Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost a doloží rozhodné skutečnosti. Žádost o osvobození od úplaty za školní družinu/školní klub je přílohou tohoto řádu.
- b) Ředitel školy rozhodne o snížení nebo prominutí poplatku.
- c) Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci účastníka v ŠD/ŠK.

### 4. Provoz školní družiny

- a) Školní družina zahajuje svůj provoz denně (ve dnech školního vyučování) v 6.30 hodin a tento provoz trvá do 7:40 a pokračuje po skončení vyučování do 17:00 hodin.
- b) Do ranní ŠD/ŠK mohou docházet účastníci, kteří mají platnou „Přihlášku do zájmového vzdělávání (ŠD)“ nebo „Přihlášku do zájmového vzdělávání (ŠK)“. Ti, co nenavštěvují ŠD ani ŠK a mají zájem o ranní ŠD/ŠK, musí vyplnit „Přihlášku do zájmového vzdělávání (ranní ŠD/ŠK)“. Ranní ŠD/ŠK není zpoplatněna.
- c) Do ranní ŠD/ŠK přicházejí účastníci od 6:30 do 7:30 hodin hlavním vchodem přes recepci. Docházka účastníků v ranní ŠD/ŠK je zaznamenávána každý den v systému Bellhop. Z ranní ŠD/ŠK odchází účastníci v 7.40.
- d) Ranní ŠD/ŠK na detašovaném pracovišti Budějovická 77 je od 6:30 do 7:40 pouze pro účastníky, kteří zde mají výuku.
- e) Účastníci, kteří mají vyučování na detašovaném pracovišti, odcházejí z detašovaného pracoviště Budějovická 77 na hlavní budovu v 11:50. Účastníka je tak možné vyzvednout na detašovaném pracovišti od 11:40 do 11:50 a následně od 12:35 na hlavní budově.
- f) Do zájmových kroužků organizovaných školou i jinými organizacemi ve škole účastníci odcházejí a přicházejí s vedoucími – lektory jednotlivých kroužků nebo sami. Všechny odchody do zájmových kroužků musí být uvedeny v dokumentu — „Záznam o propuštění účastníka zájmového vzdělávání ze školní družiny v době kroužků a ZUŠ“, který rodiče obdrží na začátku školního roku. Končí-li kroužek v 17 hodin a později, účastník se již nevrací do ŠD/ŠK!

- g) Hlavní činnost ŠD probíhá od 14.00 do 15.00 hod. Po tuto dobu nedoporučujeme vyzvedávat účastníky ze ŠD, mohou se nacházet mimo budovu a areál školy. Pokud účastník v tuto dobu odchází (přichází) do (z) nějakého kroužku (ZUŠ) nebo má písemnou omluvenku, popř. záznam odchodu na dokumentu — „Záznam o propuštění účastníka zájmového vzdělávání ze školní družiny v době kroužků a ZUŠ“, bude pobývat v určeném oddělení.
- h) Vyzvedávání účastníků ze ŠD probíhá za pomoci čipového systému BELLhop. Informace o provozu čipového systému lze najít na stránkách školy ([https://jesenickaskola.cz/files/document/1249/1525982261\\_original.pdf](https://jesenickaskola.cz/files/document/1249/1525982261_original.pdf))
- i) Po 15. hodině se účastníci podle ročníků shromažďují v několika třídách.
- j) Provoz školní družiny končí v 17:00 hodin.
- k) Čas odchodu účastníků ze školní družiny je uveden na „Přihlášce účastníka do zájmového vzdělávání (ŠD)“.
- l) Pokud účastník odchází v doprovodu, nemusí být čas specifikován, Osoby, které budou účastníka vyzvedávat, včetně nezletilých (např. sourozenců), musí být uvedeny v „Přihlášce účastníka do zájmového vzdělávání (ŠD), a to pro případ, kdy vyzvedávající osoba nemá u sebe mimořádně vyzvedávací čip (viz bod 4 odst. h). V případě, že účastník odchází ze ŠD v doprovodu někoho, kdo není uveden na „Přihlášce účastníka do zájmového vzdělávání (ŠD)“, musí mít vyzvedávající osoba písemné potvrzení od zákonného zástupce (např. na omluvence ze zájmového vzdělávání (ŠD)). Mimořádné odchody účastníků musí být vychovateli včas sděleny, a to vždy písemnou formou s podpisem zákonného zástupce (omluvenka ze zájmového vzdělávání (ŠD)).
- m) Vyzvedávání přes telefonické či jiné elektronické sdělení není možné.
- n) Pokud si zákonní zástupci, kteří si v „Přihlášce účastníka do zájmového vzdělávání (ŠD)“ vyhradili osobní vyzvedávání účastníka, do konce provozu ŠD účastníka nevyzvednou, vychovatel ŠD postupuje následovně:
  1. pokusí se telefonicky dohodnout se zákonnými zástupci další postup;
  2. pokud se nepodaří spojit se zákonnými zástupci a tito se nedostaví do 18:00 hodin, je kontaktováno vedení školy a městská policie se snahou o předání účastníka;
  3. veškeré náklady z výše uvedené činnosti hradí zákonní zástupci. Za každou započatou hodinu práce vychovatele ŠD navíc (po 17. hodině) je účtováno 400 Kč.
- o) O prázdninách není ŠD v provozu, pokud ředitel školy nestanoví jinak.
- p) Povinností zákonného zástupce je neprodleně oznámení jakékoli změny týkající se účastníka (zdravotního omezení, změny telefonního čísla, rozhodnutí soudu o vydávání účastníka apod.). V případě, že se u účastníka během dne vyskytne zdravotní problém, vychovatel informuje zákonného zástupce o zdravotním stavu účastníka. Zákonný zástupce je v takovém případě povinen účastníka vyzvednout, a to i v případě, že účastník dle „Přihlášky účastníka do zájmového vzdělávání (ŠD)“ odchází sám.

## 5. Počet účastníků v oddělení ŠD

Oddělení se naplňují do maximální výše 30 účastníků v jednom oddělení.

Při náročných aktivitách a činnosti mimo areál školy je stanoveno 25 a méně účastníků na jednoho vychovatele. V případě nutnosti sníží ředitel školy počet účastníků na jednoho vychovatele nebo zajistí další dozorující zletilou osobu.

## 6. Provoz školního klubu

- a) Školní klub je otevřen denně (ve dnech školního vyučování) od 12:35 do 16:30 hodin. Začátek provozu ŠK se může změnit podle rozvrhu účastníků.
- b) ŠK mohou navštěvovat pouze ti žáci, kteří odevzdali „Přihlášce účastníka do zájmového vzdělávání (ŠK)” a mají řádně zaplacenou úplatu za dané pololetí.
- c) Účastníci, kteří chtějí navštěvovat ŠK v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, musí být též řádně přihlášení vyplněním „Přihlášce účastníka do zájmového vzdělávání (ŠK před odpoledním vyučováním)”. Docházka do ŠK v tomto případě není zpoplatněna.
- d) Do školního klubu přicházejí přihlášení účastníci dle svého uvážení.
- e) Při příchodu/odchodu do/z ŠK eviduje vychovatel ŠK přítomnost účastníka v evidenci ŠK v systému BELLhop.
- f) O případné nepřítomnosti přihlášeného účastníka jsou zákonní zástupci informováni pouze v případě, že to písemně požádají.
- g) Program školního klubu nabízí relaxační a tvořivé aktivity.
- h) Účastníci navštěvující ŠK jsou povinni dodržovat školní řád.

Řád školní družiny a školního klubu je vyvěšen ve všech odděleních ŠD a ve ŠK, na nástěnce v přízemí školy a na webových stránkách školy.