



PREVENCE A STRATEGIE ŘEŠENÍ ŠKOLNÍ NEÚSPĚŠNOSTI ŽÁKŮ

Oficiální koncepce a metodický pokyn pro školní rok 2026/2027

Obsah dokumentu

1. Úvod a legislativní rámec	1
2. Poradenské služby ve škole a kontaktní osoby	1
3. Příčiny a faktory ovlivňující školní úspěšnost.....	2
4. Postup při identifikaci rizika a poskytování podpory	2
5. Systémový postup při řešení ohrožení neúspěšností.....	3
7. Specifika propojení všeobecného (ZŠ) a uměleckého (ZUŠ) vzdělávání	4
8. Externí spolupracující instituce.....	4
9. Závěrečná ustanovení a evaluace.....	5

1. Úvod a legislativní rámec

Školní neúspěšnost je komplexní jev, který je třeba zachycovat včas a posuzovat v souvislostech. Účinná podpora vychází z průběžné pedagogické diagnostiky, sledování vzdělávacích potřeb žáka, spolupráce pedagogických pracovníků, pracovníků poskytujících poradenské služby ve škole, žáka a jeho zákonných zástupců. Cílem této strategie je předcházet dlouhodobému zhoršování vzdělávacích výsledků, podporovat motivaci a aktivní zapojení žáka do vzdělávání a snižovat riziko předčasného ukončení vzdělávání.

Tento dokument navazuje na Preventivní program školy pro školní rok 2026/2027 a vychází zejména ze zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, v platném znění, z vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, z vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, a z příslušných metodických dokumentů MŠMT. V podmínkách Základní školy a Základní umělecké školy Jesenice dokument zohledňuje také specifika souběžného všeobecného a uměleckého vzdělávání.

2. Poradenské služby ve škole a kontaktní osoby

Poradenské služby ve škole jsou zajišťovány určenými pedagogickými pracovníky školy v rozsahu jejich odborných kompetencí. Jejich činnost zahrnuje zejména prevenci školní neúspěšnosti, metodickou podporu pedagogů, práci se žáky a zákonnými zástupci, koordinaci podpůrných opatření a spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a dalšími odbornými institucemi. Pracovníci se podle potřeby vzájemně informují a koordinují postup u žáků, kteří potřebují zvýšenou podporu, při zachování pravidel ochrany osobních údajů a profesní mlčenlivosti.

Funkce / Pozice	Jméno a příjmení	Kontakt (e-mail / telefon)
Ředitel školy	Mgr. Josef Čížkovský	725 612 619 josef.cizkovsky@jesenickaskola.cz
Zástupkyně ředitele pro 1. st. ZŠ	Mgr. Olga Melichárková	725 612 612 olga.melicharkova@jesenickaskola.cz
Zástupkyně ředitele pro 2. st. ZŠ	Mgr. Šárka Pajáčová	725 612 616 sarka.pajacova@jesenickaskola.cz
Školní psycholog	Mgr. Eva Hoferková	606 030 341 eva.hoferkova@jesenickaskola.cz
Školní metodik prevence / školní speciální pedagog	Mgr. Kristýna Kapounková, MBA	606 030 345 kristyna.kapounkova@jesenickaskola.cz
Výchovná poradkyně pro 2. st. ZŠ / kariérové poradenství	Mgr. Eliška Kubů	606 030 344 eliska.kubu@jesenickaskola.cz
Výchovná poradkyně pro 1. st. ZŠ	Ing. Jana Smutná	724 365 121 jana.smutna@jesenickaskola.cz

Výchovnou poradkyní pro 1. stupeň ZŠ je Ing. Jana Smutná. Výchovnou poradkyní pro 2. stupeň ZŠ je Mgr. Eliška Kubů. Školní metodik prevence a školní speciální pedagog Mgr. Kristýna Kapounková, MBA poskytuje podporu v oblasti prevence rizikového chování a speciálně pedagogické péče. Poradenské služby dále zajišťuje školní psycholog a další pracovníci školy podle své odborné role a aktuálních potřeb žáků.

3. Příčiny a faktory ovlivňující školní úspěšnost

Školní neúspěšnost bývá zpravidla výsledkem souběhu více faktorů. Riziko je proto posuzováno individuálně a v souvislostech. Pedagogové vycházejí z průběžného pozorování, vzdělávacích výsledků, docházky, plnění úkolů, zapojení žáka ve výuce, komunikace se žákem a zákonnými zástupci a z dostupné pedagogické dokumentace.

- **Individuální vzdělávací a osobnostní faktory:** míra motivace, pracovní návyky, tempo učení, úroveň dílčích kognitivních funkcí, zvládání zátěže, specifické poruchy učení, obtíže v chování, zdravotní stav nebo jiné okolnosti ovlivňující vzdělávání.
- **Rodinné a sociální prostředí:** omezené podmínky pro domácí přípravu, sociální nebo ekonomické znevýhodnění, změny či zátěž v rodině, obtíže ve vztazích s vrstevníky, nízká podpora vzdělávání nebo výskyt rizikového chování.
- **Školní docházka a absence:** častá nebo dlouhodobá absence, opakované pozdní příchody, obtížný návrat do výuky po delší nepřítomnosti nebo podezření na záškoláctví. Vyšší absence může vést k mezerám v učivu, ztrátě návaznosti a dalšímu poklesu motivace.
- **Specifické zátěžové faktory spojené se ZUŠ:** vyšší časová náročnost při souběžném vzdělávání v ZŠ a ZUŠ, odpolední výuka, domácí příprava, koncerty, soutěže a zkoušky. Při kumulaci povinností může docházet k přetížení; škola proto sleduje celkovou zátěž žáka a podle potřeby koordinuje podporu.

4. Postup při identifikaci rizika a poskytování podpory

Při zjištění varovných signálů (např. náhlý nebo postupný pokles výkonu, opakované neplnění úkolů, pasivita, změna pracovních návyků, zvýšená absence, obtíže v soustředění nebo výrazná změna chování)

zahájí škola pedagogické posouzení situace. Podle charakteru obtíží se zapojují pracovníci poskytující poradenské služby ve škole. Podpora je volena podle aktuálních potřeb žáka, nikoli pouze podle klasifikace.

1. Úroveň – okamžitá pedagogická podpora: třídní učitel a vyučující upraví v přiměřeném rozsahu metody, organizaci a hodnocení vzdělávání, zadávání úkolů, tempo práce nebo způsob ověřování znalostí. Současně stanoví konkrétní cíl podpory a sledují její účinnost.

2. Úroveň – cílená podpora a případný PLPP: pokud běžné zohlednění individuálních vzdělávacích potřeb nepostačuje, škola může zpracovat plán pedagogické podpory (PLPP). PLPP zachycuje zejména obtíže žáka, cíle podpory, konkrétní podpůrná opatření prvního stupně, odpovědnosti a způsob vyhodnocení.

3. Úroveň – využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení: podpůrná opatření prvního stupně škola průběžně vyhodnocuje a nejpozději po 3 měsících od jejich zahájení posoudí, zda vedou k naplnění stanovených cílů. Pokud nejsou dostačující, doporučí žákovi nebo zákonnému zástupci využití poradenské pomoci PPP nebo SPC. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně a případný IVP jsou realizovány na základě doporučení školského poradenského zařízení.

PRAVIDLO VYHODNOCOVÁNÍ PODPORY

Podpůrná opatření prvního stupně škola průběžně vyhodnocuje. Nejpozději po 3 měsících od zahájení jejich poskytování posoudí, zda vedou k naplnění stanovených cílů. PLPP škola může zpracovat zejména tehdy, pokud samotné zohlednění individuálních vzdělávacích potřeb žáka nepostačuje. Závěry a navazující kroky jsou přiměřeně zaznamenávány.

5. Systémový postup při řešení ohrožení neúspěšností

Škola uplatňuje jednotný a doložitelný postup, který umožňuje včas zachytit riziko školní neúspěšnosti, průběžně vyhodnocovat účinnost podpory a podle potřeby přijímat další opatření:

- **Průběžné a čtvrtletní vyhodnocování:** pedagogové sledují vývoj žáků průběžně. V období pedagogických rad je věnována zvýšená pozornost žákům ohroženým školní neúspěšností a vyhodnocují se dosavadní opatření, jejich účinnost a další postup.
- **Informování zákonných zástupců:** zákonní zástupci jsou o významném riziku školní neúspěšnosti a o navržených opatřeních informováni bez zbytečného odkladu, nikoli až při uzavírání klasifikace. Škola volí prokazatelný způsob komunikace.
- **Jednání se zákonnými zástupci a písemný záznam:** při přetrvávajících nebo závažnějších obtížích svolá třídní učitel nebo jiný pověřený pracovník jednání se zákonnými zástupci. Z jednání se pořizuje písemný záznam obsahující popis obtíží, dohodnutá opatření, odpovědnosti a termín vyhodnocení.
- **Preventivní jednání při vysoké absenci:** škola průběžně sleduje absenci a její dopad na vzdělávání. Překročení 100 vyučovacích hodin je v této strategii stanoveno jako interní preventivní signál školy, nikoli jako zákonná hranice.
- **Závěrečné vyhodnocení:** na konci školního roku třídní učitel ve spolupráci s vyučujícími a ŠPP vyhodnotí účinnost přijatých opatření. Další postup se stanoví v souladu s právními předpisy a potřebami žáka.

6. Doporučené formy, metody práce a podpůrná opatření

Volba podpory vychází z konkrétních vzdělávacích potřeb žáka, z pedagogické diagnostiky a z průběžného vyhodnocování účinnosti přijatých opatření. Opatření mají být přiměřená, konkrétní, časově uchopitelná a srozumitelná žákovi i zákonným zástupcům.

Oblast / Metodický krok	Konkrétní realizace ve výuce a přípravě
Individuálně nastavená podpora	Stanovení konkrétních a dosažitelných cílů, rozdělení učiva do menších kroků, přiměřená úprava tempa a jasné termíny pro průběžnou kontrolu.
Učební a kompenzační pomůcky	Využití přehledů učiva, pravopisných tabulek, kalkulaček, nákrešů, vzorců nebo dalších pomůcek, pokud odpovídají potřebám žáka a pravidlům hodnocení či doporučení školského poradenského zařízení.
Formy prověřování znalostí	Včasné a srozumitelné informování o rozsahu ověřovaného učiva, přiměřená volba formy ověřování, možnost průběžné zpětné vazby a podle okolností dalšího ověření znalostí v souladu s pravidly hodnocení školy.
Individuální konzultace	Individuální nebo skupinová konzultace zaměřená na doplnění konkrétních mezer v učivu, nácvik vhodných studijních strategií a kontrolu porozumění.
Podpora ve škole a doučování	Nabídka doučování, konzultací nebo jiné dostupné podpory školy. Podle možností lze využít podporu asistenta pedagoga nebo vrstevnickou pomoc, vždy s jasně stanoveným cílem a odpovědností pedagoga.

7. Specifika propojení všeobecného (ZŠ) a uměleckého (ZUŠ) vzdělávání

Protože organizace propojuje Základní školu a Základní uměleckou školu, zohledňuje strategie také žáky vzdělávané v obou součástech. Umělecké vzdělávání je významným prvkem rozvoje žáka, současně však může v určitých obdobích zvyšovat časovou a výkonovou zátěž. Cílem školy je proto hledat koordinované a přiměřené řešení.

- **Koordinace rozvrhu a časového vytížení:** Třídní učitelé ZŠ a pedagogové ZUŠ komunikují při sestavování rozvrhů tak, aby odpolední výuka v ZUŠ nekolidovala s možností účasti na konzultacích či doučování v ZŠ.
- **Prevence přetížení v období zkoušek a koncertů:** v obdobích zvýšené zátěže v ZUŠ (např. koncerty, výstavy, soutěže nebo komisionální zkoušky) pedagogové podle možností koordinují požadavky a zohledňují celkovou zátěž konkrétního žáka. Postup nesmí snižovat požadované vzdělávací cíle, ale může upravit časové rozložení povinností.
- **Společná konzultace při prvních známkách neúspěchu:** pokud se u žáka vzdělávaného současně v ZŠ a ZUŠ objeví známky školní neúspěšnosti, mohou pedagogové obou součástí školy v nezbytném rozsahu koordinovat postup. Cílem je nastavit podporu bez automatického omezování uměleckého vzdělávání.

8. Externí spolupracující instituce

Pokud opatření školy nepostačují nebo obtíže přesahují kompetence školy, škola podle povahy situace spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, orgánem sociálně-právní ochrany dětí, středisky výchovné péče, zdravotnickými službami, Policií ČR a dalšími odbornými institucemi.

Instituce / Pracoviště	Adresa / Působnost	Kontakt
PPP Středočeského kraje, Benešov	Černoletská 1997, 317 72 Benešov	benesov@pppsk.cz 317 722 904
OSPOD Městského úřadu Černošice	Pracoviště Černošice / Praha	katerina.dedourkova@mestocernosice.cz 221 982 258

Instituce / Pracoviště	Adresa / Působnost	Kontakt
Středisko výchovné péče (SVP)	Praha Háje / Klíčov / Dobřichovice	251 555 500 (Háje) 257 710 049 (Dobřichovice)
Městská policie Jesenice	Vestecská 1400, Jesenice	602 306 494 mestska.policie@mujesenice.cz
Linka bezpečí / Rodičovská linka	Celostátní krizová podpora	Linka bezpečí: 116 111 Rodičovská linka: 606 021 021

9. Závěrečná ustanovení a evaluace

Strategie řešení školní neúspěšnosti je průběžně vyhodnocovaný dokument. Škola nejméně jednou ročně posoudí funkčnost nastavených postupů. Při evaluaci sleduje zejména včasnost identifikace rizika, počet a charakter poskytovaných podpůrných opatření, plnění stanovených cílů podpory, vývoj vzdělávacích výsledků a absence, průběh spolupráce se zákonnými zástupci a školskými poradenskými zařízeními a návaznost přijatých opatření. Zjištění slouží k úpravě postupů školy a k plánování další metodické podpory pedagogů.

O průběhu a vyhodnocení podpory jsou vedeny přiměřené a průkazné záznamy.

V Jesenici dne 1. září 2026

Mgr. Josef Čížkovský
Ředitel školy

Mgr. Kristýna Kapounková, MBA
Školní metodik prevence