



ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

vnitřní řád školní jídelny

Schválil:	Mgr. Josef Čížkovský, ředitel školy
Dne:	1. 9. 2026
Platnost ode dne:	1. 9. 2026
Účinnost ode dne:	1. 9. 2026
Spisový znak:	A_10_2
Skartační znak:	A_10 (po skončení platnosti)



Mgr. Josef Čížkovský
ředitel školy

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Změny

Číslo:

Datum:

Provedl:

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Vyplývá z vyhlášky o školním stravování ministerstva zdravotnictví č. 107/2005 Sb.

1. Do školní jídelny má přístup pouze strážník s platným čipem a objednaným jídlem.
2. Výdejní doba obědů pro žáky je od 11.45 hodin do 14.00 hodin. Žák má právo odebrat oběd, který má řádně přihlášený a zaplacený.
3. Výdej obědů do jídlonosiče první den neplánované nepřítomnosti žáka probíhá od 11.30 hodin do 11.40 a od 13.50 do 14.00 hodin. Ostatní dny nutno odhlásit.
4. Způsob placení obědů: inkasem z bankovního účtu, převodem z bankovního účtu, složenkou, kterou si odběratel opatří na poště. Stravné musí být uhrazeno vždy předem. Odběratel je proto povinen částku za objednané obědy uhradit nejpozději pět dní před koncem měsíce na měsíc následující. Pokud nebude stravné zaplacené, nedostane žák oběd.
5. Odběratel je povinen při předem známé nepřítomnosti strážníka odhlásit oběd pro dané období. Odhláška musí být podaná nejpozději do 7.00 hodin stravovacího dne. Odhlásit obědy je možné osobně v kanceláři školní jídelny, prostřednictvím internetového objednávkového systému přístupného z webových stránek školy www.jesenickaskola.cz, příp. www.e-jidelnicek.eu (Přihlašovací údaje na vyžádání získáte u hospodářky školní jídelny.), telefonicky na číslech 241 004 227, 725 612 615, SMS zprávou na číslo 725 612 615, prostřednictvím identifikačního čipu u objednávkového systému při vstupu do jídelny školy, případně prostřednictvím elektronické pošty na adresách: dana.truhlarova@jesenickaskola.cz, michaela.horesovska@jesenickaskola.cz.
6. Při vstupu žáka do stravovacího systému zakoupí zákonný zástupce žáka čip v pořizovací hodnotě 200 Kč. Strážník je povinen se čipem prokázat u výdeje stravy. Pokud čip nemá, dostane oběd po skončení výdeje stravy. Pokud čip ztratí či zničí, zakoupí jej v plné výši. Čip je nevratný.
7. Strážníci se řídí pokyny pedagogického dohledu a vedoucí školní jídelny.
8. Strážníci jsou povinni se chovat při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování, nevynášejí nádobí jídelny mimo jídelnu a neničí zařízení jídelny.
9. Každý strážník si vezme tác a příbor, ve frontě přistupuje k výdejní lince, přiloží čip ke čtecímu zařízení a obdrží oběd. Po konzumaci oběda odnese strážník použité nádobí na místo k tomu určené.
10. Jakékoliv závady, ať technického nebo hygienického charakteru, okamžitě hlásí dohlížejícímu pedagogovi nebo vedoucí školní jídelny.
11. Úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu (§ 1 odst. 2 a § 5 odst. 1). Do věkových skupin jsou strážníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle kategorií I.-III.
 - I. strážníci 7-10 let
 - II. strážníci 11-14 let
 - III. strážníci 15 a více let
12. Pokud zákonný zástupce vznesе požadavek dietního režimu, tak po dohodě s vedoucí školní jídelny o to může požádat.
13. Školní jídelna umožňuje konzumovat donesenou vlastní stravu, ale nemá povinnost skladovat, ohřívát a likvidovat tuto stravu. Strážník tuto stravu nesmí dávat ochutnat jiným strážníkům.
14. Strážník, pokud je účastníkem nebo svědkem projevu diskriminace, nepřátelství nebo násilí, může se s důvěrou obrátit na dozorující personál.
15. Zákonný zástupce může vznášet připomínky a podněty u vedoucí školní jídelny.

poznámka: vnitřní řád je k seznámení je na webových stránkách školy.

V Jesenici dne 1. 9. 2026.

V. Z.

Dana Truhlářová
odpovědný pracovník, správce úseku

Mgr. Josef Čížkovský
ředitel školy